

“PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Nr. 27 / 20.10.2025

## ANUNȚ

privind lansarea procedurii de achiziție **Servicii arhive analog în digital**  
în cadrul proiectului „**Digitalizarea Fundației Open Fields**”

Contract de finanțare nr. **466.i9/C7 din 23.06.2025**

### 1. Introducere:

Pentru implementarea proiectului „**Digitalizarea Fundației Open Fields**”, Fundația Open Fields, în calitate de beneficiar, dorește să achiziționeze, pentru activitățile incluse în proiect, serviciile descrise mai jos. Acest anunț conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile achizitorului.

### 2. Datele de identificare ale achizitorului:

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Denumire oficială:</b> Fundația OPENFIELDS – Câmpuri Deschise      |
| <b>Adresă:</b> Str. Mihai Românul, nr. 19                             |
| <b>Localitate:</b> Cluj-Napoca, jud. Cluj, România                    |
| <b>Cont bancar:</b> RO30BTRLRONCRT0693811502, Banca Transilvania      |
| <b>E-mail:</b> office@openfields.ro                                   |
| <b>Reprezentant legal:</b> David Andreea - Helena (Director Executiv) |
| <b>Persoană de contact:</b> Rus Alina Nicoleta, tel.: 0737 014 210    |

### 3. Sursa de finanțare:

Contractul este finanțat prin **PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)**, apelul „PNRR/2024/C7/MIPE/I.9/Digitalizarea Sectorului Organizațiilor Neguvernamentale”.

### 4. Procedura aplicată:

Serviciile pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin **achiziție directă**. Procedura se va finaliza prin atribuirea unui **contract de prestări servicii**.

### 5. Obiectul:

Obiectul achiziției îl reprezintă **prestarea serviciilor de arhivare analog în digital**, necesare transformării digitale a Fundației Open Fields, conform specificațiilor tehnice menționate la punctul 6.

### 6. Descrierea și specificațiile tehnice ale serviciilor:

| Denumire servicii                             | Descriere servicii<br>(specificații tehnice minime)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1. Servicii arhive analog în digital</b> | <p><b>1. Obiectul achiziției:</b><br/>Obiectul achiziției îl constituie furnizarea serviciilor de trecere a arhivelor din analog în digital indexabil și anume structurarea documentelor aflate în format fizic în documente digitale.</p> <p><b>2. Activități incluse:</b></p> <p><b>a) Preluarea și inventarierea documentelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>recepția documentelor fizice de la beneficiar, în condiții de siguranță;</li><li>inventarierea și etichetarea unităților arhivistice (dosare, registre, volume etc.);</li><li>întocmirea fișelor de predare-primire;</li></ul> |

“PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>b) Pregătirea documentelor pentru scanare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• îndepărtarea elementelor de prindere (agrafe, capse, bandă adezivă etc.);</li> <li>• curățarea și aranjarea documentelor;</li> <li>• reconstituirea ordinii originale;</li> </ul> <p><b>c) Scanarea documentelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scanare color sau alb-negru, conform specificațiilor beneficiarului;</li> <li>• rezoluție minimă: 300 dpi (600 dpi pentru documente ce conțin detalii grafice sau text mic);</li> <li>• format fișier: PDF/A, TIFF sau JPEG (conform cerinței beneficiarului);</li> <li>• respectarea structurii arhivistice inițiale (ordine, număr pagini, indexare);</li> </ul> <p><b>d) Indexare și denumire fișiere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indexarea electronică după criterii stabilite (ex: număr dosar, an, compartiment, categorie documentară etc.);</li> <li>• denumirea logică a fișierelor conform nomenclatorului arhivistic;</li> <li>• crearea unei baze de date de corespondență între documentele fizice și cele digitale;</li> </ul> <p><b>e) Controlul calității</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea completitudinii și clarității imaginilor scanate;</li> <li>• refacerea fișierelor eronate sau lipsă;</li> <li>• raport de control calitate pentru fiecare lot scanat;</li> </ul> <p><b>f) Livrare și arhivare electronică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predarea fișierelor pe suport securizat (HDD/SSD/Server FTP);</li> <li>• certificat de conformitate cu cerințele tehnice;</li> <li>• structurarea fișierelor în directoare conforme cu cerințele beneficiarului;</li> <li>• transmiterea documentației de însoțire (raport inventar, fișier index, proces-verbal predare-primire);</li> </ul> <p><b>Cerințe tehnice minime pentru fișierele digitale rezultate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• format: PDF/A, TIFF (necomprimat) sau JPEG;</li> <li>• rezoluție: minim 300 dpi (optimizată pentru OCR);</li> <li>• compatibilitate cu aplicații de arhivare electronică și management documente (DMS);</li> <li>• implementare OCR (Optical Character Recognition) pentru text căutabil;</li> <li>• denumire fișiere conform nomenclatorului agreed;</li> <li>• integritate verificată prin checksum (MD5/SHA);</li> </ul> <p><b>Livrabile finale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arhivă digitală completă, structurată logic;</li> <li>• bază de date indexată;</li> <li>• raport de calitate;</li> <li>• proces-verbal de predare-primire;</li> <li>• certificat de conformitate cu cerințele tehnice;</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

“PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

**7. Condiții de prestare:**

- serviciile descrise la pct. 6 vor fi prestate în perioada menționată în contract, în intervalul **octombrie – decembrie 2025**;

**8. Recepția produselor și modalitățile de plată:**

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată, în **maxim 30 de zile** de la data emiterii sau în **maxim 5 zile** de la încasarea sumelor prin PNRR. Factura se va emite după semnarea de către părțile contractante a procesului verbal de recepție, respectându-se prețurile din contract. Procesul verbal de recepție se încheie la data prestării serviciilor.

**9. Cerințe de calificare:**

- a. ofertantul trebuie să dovedească o **formă de înregistrare în condițiile legii** din țara de rezidență, să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- b. documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:
  - **certificatul constatator** emis de ONRC: documentul nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor;

**10. Modul de prezentare al ofertei:**

Termenul limită de depunere a ofertelor va fi **24.10.2025**. Toate documentele întocmite de către ofertant cu scopul participării la procedura de achiziție, vor fi elaborate în limba română.

Oferta va fi transmisă prin e-mail la adresa [office@openfields.ro](mailto:office@openfields.ro)

Întocmit,

David Andreea Helena

Director Executiv